

# Vedtægter for den selvejende institution Institut for Børnekultur

23. maj 2024

## § 1

### Navn, organisation og hjemsted

Institut for Børnekultur er en selvejende institution, stiftet den 2. september 2002 under navnet Kulturprinsen med hjemsted i Viborg Kommune.

## § 2

### Formål

Institut for Børnekulturs formål er at fremme og styrke børnekulturen i Danmark – til gavn for alle børn.

- Institut for Børnekultur understøtter, udvikler og kvalificerer børnekulturel praksis.
- Institut for Børnekultur styrker sektorielle synergier mellem kunst-, kultur-, og børneområdet.
- Institut for Børnekultur samarbejder med forskning og uddannelse.
- Institut for Børnekultur er en vidensressource for børnekulturen.

## §3

### Styring, beslutninger og kompetence

#### Stk. 1

Institut for Børnekultur styres af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer, der vælges som følger:

- 2 medlemmer udpeges af Viborg Byråd.
- 1 medlem udpeges af Regionsrådet i Region Midtjylland.
- 1 medlem udpeges som medarbejderrepræsentant.
- 3 medlemmer udpeges af Institut for Børnekulturs bestyrelse.
- Kulturchefen er tilforordnet bestyrelsen uden stemmeret.
- Lederen af Institut for Børnekultur deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Bestyrelsen er Institut for Børnekulturs øverste myndighed.

#### Stk. 2

Medlemmerne udpeges for en 4-årig periode, der som udgangspunkt følger den kommunale valgperiode. Perioden for de 3 eksterne medlemmer påbegyndes, når udpegningen er foretaget. Der er mulighed for genvalg.

#### Stk. 3

Bestyrelsen fungerer indtil ny bestyrelse er udpeget.

Stk. 4

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 5

For Institut for Børnekulturs virksomhed gælder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

For afstemning og valg i bestyrelsen gælder reglerne i den kommunale styrelseslov.

Stk. 6

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Stk.7

Bestyrelsen afholder mindst 3 møder årligt. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan desuden indkaldes når formanden eller 3 medlemmer kræver det.

Stk. 8

Indkaldelse til møder sker med 8 dages varsel under angivelse af dagsorden. I påtrængende tilfælde kan de 8 dages varsel dog forkortes.

Stk. 9

Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, med mindre andet fremgår af nærværende vedtægter. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende. For at være beslutningsdygtig kræves det, at mindst 4 af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

Stk. 10

Der føres referat fra alle møder i bestyrelsen, der senest 8 dages efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmer samt andre, der måtte have deltaget i mødet.

Indsigelse imod referat fremsættes under punktet: 'godkendelse af referat' på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Referatet underskrives af de på mødet deltagende medlemmer ved det førstkommende bestyrelsesmøde.

#### § 4

##### Ledelse og administration

Stk. 1

Lederen af Institut for Børnekultur er den øverste administrative leder og er budgetansvarlig.

Stk. 2

Lederen af Institut for Børnekultur ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Stk. 3

Øvrigt personale ansættes og afskediges af lederen af Institut for Børnekultur.

## § 5

### Finansiering

#### Stk. 1

Viborg Kommune og Kulturministeriet (jfr. Finanslovskonto 21.11.23.11, diverse tilskud) yder driftstilskud til Institut for Børnekultur.

#### Stk. 2

Aftalen om tilskud skal godkendes af Viborg Kommune.

#### Stk. 3

Institut for Børnekultur søger desuden medfinansiering fra staten, andre offentlige myndigheder, private og offentlige fonde samt anden ekstern finansiering.

## § 6

### Regnskab, revision, budget og aktivitetsplan

#### Stk. 1

Institut for Børnekulturs regnskabsår er kalenderåret. Det reviderede regnskab og beretningen for det forløbne år fremsendes til Viborg Kommune.

#### Stk. 2

Hvert år udarbejder lederen af Institut for Børnekultur et budget for det kommende år. Budgettet godkendes af bestyrelsen og fremsendes til Viborg Kommune senest d. 31. oktober.

#### Stk. 3

Regnskabet revideres af registeret revisor.

Det reviderede regnskab underskrives af bestyrelsen.

#### Stk. 4

Løn- og ansættelsesvilkår for Institut for Børnekulturs fastansatte medarbejdere skal godkendes af Viborg Kommune, Kultur og Udvikling.

## § 7

### Tegningsret og hæftelse

#### Stk. 1

Bestyrelseslederen tegner sammen med lederen af Institut for Børnekultur institutionen.

#### Stk. 2

For Institut for Børnekulturs forpligtelser hæfter alene den til enhver tid eksisterende formue.

## § 8

### Institut for Børnekulturs aktiver og deres forvaltning

#### Stk. 1

Institut for Børnekulturs aktiver må kun bruges til fremme af instituttets formål.

## § 9

### Vedtægtsændring og opløsning

#### Stk. 1

Forslag om ændringer i bestyrelsessammensætning og ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når mindst 6 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Samme regler gælder for forslag om institutionens ophævelse og likvidation.

#### Stk. 2

Ved nedlæggelse af Institut for Børnekultur beslutter Viborg Byråd, hvordan eventuelle aktiver bedst kan anvendes i overensstemmelse med formålet.

#### Stk. 3

Ændring af Institut for Børnekulturs vedtægter skal godkendes af Viborg Kommunes Kultur- og Fritidsudvalg.